


Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное автономное учреждение  
«Вятский торгово-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-  
производственной работе  
 / Т.Б. Землянухина/  
«15» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГПОАУ ВТТТ  
 /С.Н. Репина/  
«15» сентября 2023 г.



## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Кабинет №12

«Электротехники»

«Технологии электромонтажных работ»

Лаборатории

«Электротехники», «Электротехники и электроники», «Электроники и  
схемотехники», «Технического обслуживания электрооборудования», «Контроль  
измерительных приборов», «Электрического и электромеханического  
оборудования», «Технической эксплуатации и обслуживания электрического и  
электромеханического оборудования»

Адрес местоположения кабинета: 612820, Кировская область, Верхнекамский район,  
г.Кирс, ул.Павлова, д.6 (учебно-производственные мастерские, 2 этаж).

Заведующий учебным кабинетом: Баталов Владимир Юрьевич, преподаватель, мастер  
производственного обучения.

Ответственный за противопожарное состояние: Баталов Владимир Юрьевич,  
преподаватель, мастер производственного обучения.

Ответственный за технику безопасности: Баталов Владимир Юрьевич,  
преподаватель, мастер производственного обучения.

г. Кирс

## 1. Общие сведения.

Учебный кабинет Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский торгово-промышленный техникум» - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках, выполнения лабораторных и практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

<b>1.1. Расположение (этаж)</b>	учебно-производственные мастерские (2 этаж)
<b>1.2. Количество рабочих мест для учащихся:</b>	30 единиц
Расстановка рабочих мест:	3 -рядная
<b>1.3. Характеристика помещения:</b>	
площадь	54 кв.м.
длина	9 метров
ширина	6 метров
высота	4 метров
Поверхность пола (материал, покрытие)	линолеум
<b>1.4. Температурный режим</b>	соответствует санитарным нормам
<b>1.1. Наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи)</b>	нет
<b>1.6. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения</b>	пожарная сигнализация: датчики дыма- 2 шт., громкоговоритель оповещения
<b>1.7. Наличие термометра</b>	да
<b>1.8. Система освещения</b>	
естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	2 секции по 7 ламп в каждой, всего 14 шт.
<b>1.9. Система вентиляции (естественная, искусственная)</b>	естественная
<b>1.10. Система электропитания</b>	
Электрические розетки 220 В	8 настенные + 0 напольные, всего 8 шт.
Электрический распределительный щит	нет
<b>1.11. Система отопления</b>	централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	8 шт.
<b>1.12. Система водоснабжения</b>	нет
<b>1.13. Система канализации</b>	нет
<b>1.14. Стенд по охране труда и технике безопасности</b>	да
<b>1.11. Влажная уборка</b>	ежедневно

Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих):

Для каких профессий/специальностей оборудован (код, наименование профессии (специальности))	Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебных практик, закрепленных за кабинетом (лабораторией)
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ПМ.01.Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций; ПМ.02. Проверка и наладка электрооборудования; ПМ.03. Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования; ОП.02. Электротехника; ОП.ВЧ.09. Электрооборудование промышленных предприятий.
11.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	ОП.03. Основы электротехники.
22.02.06 Сварочное производство	ОП.09. Электротехника и электроника.
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ОП.03. Электротехника и электроника.
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	ПМ.02. Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства; ОП.03. Электротехника.
38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	ОУП.05 История
11.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	ОУП.05 История
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	ОУП.06 История ОУП.08 Обществознание
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ОУП.06 История ОУП.08 Обществознание
08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	ОУП.06 История ОУП.08 Обществознание

### 3. План работы кабинета на текущий учебный год (Приложение 1).

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>I.</b>	<b>Организационно - хозяйственная работа</b>		
1.	Подготовка учебного кабинета к началу учебного года.	август 2023	
2.	Инвентаризация учебного оборудования и мебели.	октябрь 2023	
3.	Ведение журнала по технике безопасности, противопожарной безопасности и обеспечению безопасности учащихся при проведении лабораторных, практических	в течении учебного года	
4.	Генеральные уборки.	ежемесячно	
1.	Проведение анализа работы кабинета и составление отчета за учебный год.	в течении учебного	
<b>II.</b>	<b>Работа по материально-техническому обеспечению</b>		
1.	Приобретение мебели (шкаф) для учебно-методической литературы.	2024	
2.	Косметический ремонт кабинета.	2024	
3.	Оснащение кабинета учебными ПК.	февраль-март 2024	
<b>III.</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>		
1.	Разработка учебных программ, КТП, методических пособий	сентябрь 2023	
2.	Подбор литературы для самостоятельной работы студентов	сентябрь 2023	
3.	Наполнение стенда заданий и т.д.	октябрь 2023	
4.	Изготовить учебно-наглядные пособия и раздаточный материал	ноябрь 2023-февраль 2024	
1.	Провести ремонт и реставрацию старых наглядных пособий и раздаточного материала	декабрь 2023-июнь	
6.	Разработать электронные средства обучения /контроля (электронные образовательные ресурсы) 1. На личном эл. ресурсе <a href="https://electricus.nethouse.ru">https://electricus.nethouse.ru</a> , 2. На интернет-ресурсе <a href="https://videouroki.net">https://videouroki.net</a> 2. По предмету «Электротехника и электроника», «История»,	сентябрь-октябрь 2023	
7.	Оформить стенд «Моя Родина- Россия»	февраль-июнь 2024	
<b>IV.</b>	<b>Внеурочная работа</b>		
1.	Подготовить и провести внеурочные мероприятия по учебным предметам /дисциплинам в рамках предметной недели (декады): 1. Электротехника,	февраль-июнь 2024	
2.	Проведение консультаций, согласно учебного плана	в течении 2023-2024 учебного	
3.	Организация и проведение олимпиад по учебным предметам /дисциплинам/профессиональным модулям	октябрь 2023	

#### 4. График занятости кабинета (Приложение 2).

##### 1. Обеспечение безопасности.

- 1) Наличие уголка по охране труда (имеется / не имеется).
- 2) Материалы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- 3) Обеспеченность первичными средствами медицинской помощи (при необходимости): аптечка (с приложением перечня перевязочных средств и медикаментов).

№ п/п	Название документа	Реквизиты об утверждении документа	Наличие
1.	Инструкция по охране труда	приказ №1-ОД от 11.01.2021	1
2.	Инструкция по технике безопасности	приказ №1-ОД от 11.01.2021	1
3.	Инструкция о мерах пожарной безопасности для учебно-производственных мастерских	приказ №1-ОД от 11.01.2021	1

##### 6. Перспективный план развития кабинета № 12 на 2023-2024 годы.

№ п/п	Что планируется	Срок	Примечание
1	Замена ученической мебели	2024	
2	Замена рабочего места преподавателя	2024	
3	Укомплектование кабинета учебными плакатами/стендами	2024	
4	Укомплектование учебной литературой по предмету «Электротехника и электроника», «История России», «Обществознание»	2023-2024	частично
5	Комплектование класса учебными ПК	2023	
6	Комплектование кабинета оборудованием для проведения лабораторных работ по предмету «Электротехника и электроника», «Электромонтаж», «Электрооборудование промышленных предприятий»	2023-2024	
7	Замена люминесцентных ламп освещения	2023	
8	Замена оконных блоков (рам)	2024	
9	Приобретение жалюзи на окна	2024	
10	Замена покрытия пола (линолеума)	2024	
11	Приобретение акустической системы (колонок)	2023	
12	Приобретение информационного стенда (пробка)	2023	

**7. Перечень мебели, оборудования, приспособлений и инструментов учебного кабинета (совпадает с инвентарной ведомостью).**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудования</b>	<b>Необходимое количество</b>	<b>Фактическое количество</b>
<b>1</b>	<b>Учебная мебель</b>		
1.1.	Учебная доска		1
1.2.	Ученические столы - двухместные		15
1.3.	Стулья		30
1.4.	Шкафы для инструмента/оборудования для проведения ЛПЗ	1	
1.1.	Книжные шкафы	1	
<b>2.</b>	<b>Рабочее место преподавателя: моноблок</b>		1
2.1.	Стол преподавательский		1
2.2.	Стул		1
2.3.	Гумбочка		1
<b>3.</b>	<b>Информационное оборудование</b>		
3.1.	Персональные компьютеры (всего)	15	
3.2.	Персональные компьютеры, находящиеся в составе локальной сети	15	
3.3.	Персональные компьютеры, имеющие выход в Интернет	15	
3.4.	Мультимедийный проектор		0
3.1.	Экран проекционный		1
3.6.	Интерактивная доска		1
3.7.	Принтер		1
<b>4.</b>	<b>Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, материалы, оборудование и т.п.)</b>		
4.1.	Контрольно-измерительные приборы (мультиметры)	15	
<b>1.</b>	<b>Наглядные пособия</b>		
1.1.	Стенды (стационарные, динамические, информационные; портреты, репродукции и т.п.)		6
1.2.	Комплект плакатов	6	
1.3.	Схемы	6	

\* Приложение - инвентарная ведомость

## 8. Перечень нормативного и учебно-методического обеспечения.

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
<b>1.</b>	<b>ОП.09. Электротехника и электроника</b> (для специальности 22.02.06)		
1.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
1.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электрон- ный)
1.4.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно- коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете
<b>2.</b>	<b>ПМ.02. Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства</b> (для профессии 08.01.26)		
2.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
2.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
2.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электрон- ный)
2.4.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
2.5.	Дидактические раздаточные материалы	Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
2.6.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно- коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете
<b>3.</b>	<b>ОП.03. Электротехника</b> (для профессии 08.01.26)		
3.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
3.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
3.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электрон- ный)
3.4.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно- коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете
<b>4.</b>	<b>ОУП.06. История</b> (для профессии- 08.01.29, 38.02.05, для специальности- 13.02.11)		

4.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
4.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
4.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электрон-
4.4.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете
<b>5.</b>	<b>ОУП.08 Обществознание</b> (для профессии- 08.01.29, 38.02.05, для специальности- 13.02.11)		
5.1	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
5.2	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
5.3	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электрон-
5.4	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете
<b>6</b>	<b>ОУП.01. История</b> (для профессии- 15.01.05, 38.01.02)		
6.1	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
6.2	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
6.3	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электрон-
6.4	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете



План работы кабинета на текущий учебный год

Дни недели	План работы	
	<i>Время</i>	<i>Процесс</i>
<i>Понедельник</i>	08:00-09:30	Лекции (1 пара)
<i>Вторник</i>	09:45-11:15	Лекции (2 пара)
<i>Среда</i>	11:15-12:00	Обед
<i>Четверг</i>	12:00-13:30	Лекции (3 пара)
<i>Пятница</i>	13:45-15:15	Лекции (4 пара)

**График занятости кабинета**

Дни недели	График работы	Влажная уборка	Генеральная уборка
<b>Понедельник</b>	<b>8.00 – 11.15</b>	<b>Ежедневно после занятий</b>	<b>Ежемесячно</b>
<b>Вторник</b>	<b>8.00 – 11.15</b>		
<b>Среда</b>	<b>8.00 – 11.15</b>		
<b>Четверг</b>	<b>8.00 – 11.15</b>		
<b>Пятница</b>	<b>8.00 – 11.15</b>		

**Расписание проведения индивидуальных консультаций в кабинете**

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	<b>Время работы</b>				
<b>Для всех групп</b>		<b>15:30</b>			
		<b>17:30</b>			

\*Консультации по ВКР проводятся, согласно общего расписания КОГПОАУ ВТПТ.

Отчет о работе учебного кабинета №12  
за 2023 /2024 учебный год

Заведующий учебным кабинетом Баталов Владимир Юрьевич

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Описание выполненной работы, в т. ч. количественный (качественный) показатель выполнения работы</i>
1.	Проведение олимпиады среди учащихся	
2.		
3.		
4.		
1.		

### Правила пользования кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 5 минут до начала занятий.
2. На первом занятии в кабинете студенты знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
3. Студенты находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. До начала занятий студенты проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.
1. Студенты приступают к работе на компьютере только после разрешения преподавателя.
6. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители без разрешения преподавателя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо их проверить на вирус с помощью антивирусных программ.
7. Во время занятий студенты не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
8. Студенты соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены студенты выходят из кабинета для проветривания.